

**ПОВОЛЖСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И  
ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Формы обучения: очная; очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, очно-заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.

**обсуждены и рекомендованы** к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и информационных технологий.

## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

1. Цель выполнения выпускной квалификационной работы
2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы
3. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы
4. Правила оформления выпускной квалификационной работы
5. Требования к отзыву руководителя
6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

### Приложения

## **Введение**

Выполнение выпускной квалификационной работы позволяет обучающемуся, используя конкретные материалы по выбранной теме, закрепить полученные в период освоения основной образовательной программы теоретические знания по всему комплексу изученных дисциплин, а также продемонстрировать уровень сформированности компетенций, глубину и широту полученных знаний, умений и навыков, их практического применения.

В настоящих Методических рекомендациях рассматриваются порядок выбора темы выпускной квалификационной работы, требования к содержанию, правила оформления и порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Данные методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Методические рекомендации призваны помочь студентам в написании выпускной квалификационной работы (ВКР), выборе конкретной темы, определении её содержания и литературных источников по исследуемой тематике, которые помогут провести грамотный анализ и представить его результаты. Рекомендации могут быть полезны научным руководителям при осуществлении организации, руководства и контроля выполнения выпускной квалификационной работы.

## **1. Цель выполнения выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. ВКР включает развернутую пояснительную записку и расчетно-аналитические материалы, отражающие теоретический и практический результат в виде обоснованных организационно-экономических мероприятий по актуальным вопросам экономики предприятий и организаций.

Выпускная квалификационная работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и других, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных проектов по совершенствованию экономики предприятий различных отраслей. В работе выпускник должен показать умение использовать современные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа содержит анализ информации по рассматриваемой проблеме, исследовательскую часть и обоснование предложений по ее решению. Выпускная квалификационная работа направлена на получение результата в виде законченных организационно-экономических мероприятий, имеющих всестороннее обоснование.

Выполнение выпускной работы предполагает самостоятельную работу студента с учебной, научной литературой и другими информационными источниками по изучаемой проблеме, изложение теоретического материала по выбранной теме исследования.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен показать понимание им сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявить способность к практическому применению накопленных знаний, продемонстрировать умение приобретать новые знания, используя современные информационные технологии, проявить способность к самостоятельному нестандартному творческому решению типовых задач развития экономики предприятий различных отраслей.

Выпускная квалификационная работ выявляет степень подготовленности выпускника к самостоятельной практической деятельности, уровень теоретических знаний и практических навыков в соответствующей области, способность обеспечить эффективную разработку организационно-экономических проблем развития предприятий и организаций.

Выпускная квалификационная работа должна носить научно-исследовательский характер, содержать элементы научной новизны, отражать решение актуальных экономико-организационных задач.

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

- обобщение, закрепление, расширение и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении научной или прикладной экономической или организационно-управленческой задачи в соответствии с видами деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;

- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности в области экономических проблем; навыков работы с экономической информацией, методическими материалами, отчетной, статистической и нормативно-плановой документацией предприятий и организаций;

- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в области экономики предприятий и организаций;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов самостоятельного исследования;

- демонстрацию уровня сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы выпускной квалификационной работы в экономической теории или практике;

- теоретические исследования состояния заданной экономической проблемы или задачи, анализ зарубежного и отечественного опыта, раскрытие сущности исследуемых экономических категорий и явлений;

- экономический анализ состояния объекта исследования за определенный период с применением различных современных аналитических подходов и методов;

- разработка и обоснование практических рекомендаций и предложений по повышению экономической эффективности производства продукции (работ, услуг), оптимизации управления, финансовому оздоровлению предприятия, повышению уровня его финансовой устойчивости.

В выпускной квалификационной работе выпускником при консультационной поддержке научного руководителя должна быть самостоятельно решена экономическая задача, требующая комплексного рассмотрения вопросов экономики, организации, планирования и управления предприятием. В основе выполнения выпускной квалификационной работы лежит осмысление научной и учебной литературы по поставленной экономической проблеме, поиск, изучение, обработка и анализ полученной при прохождении производственной практики необходимой информации по предприятию.

## **2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

Выполнение выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Правильный выбор темы имеет важное значение. Обучающийся обязан выбрать тему до начала преддипломной практики.

Ежегодно в институте, Ученым Советом, по представлению заведующего кафедрой утверждается примерный перечень тем (тематика) выпускных квалификационных работ. Организация доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) институт может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Выпускная квалификационная работа может быть посвящена исследованиям в области экономической теории, проведению анализа, прогнозирования и планирования деятельности предприятий и организаций, разработке мероприятий по повышению эффективности деятельности и рационализации использования экономических ресурсов, методике



обоснования и повышению эффективности использования инвестиций, совершенствованию управления предприятием.

Тема – краткая словесная формулировка проблемы исследования. Проблема (противоречие) – это сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения и последующего решения. Проблема возникает либо из противоречий между потребностями практики и состоянием решения вопроса в теории, либо из противоречивых научных позиций, объяснений каких-либо социально-экономических, правовых, управленческих явлений, процессов и т.д. Именно правильный выбор проблемы исследования определяет тему выпускной квалификационной работы, ее предмет, объект, цель и задачи исследования, методы и средства и т.д.

Студент выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из своих научных интересов, а также возможностей сбора теоретического и фактического материала в конкретной организации по месту прохождения практики или месту работы. Выпускная квалификационная работа должна выполняться на материалах конкретного предприятия, организации. В редких случаях, по согласованию с заведующим кафедрой, работа может носить в целом теоретический характер. Однако она не должна содержать лишь обычный учебный материал.

В случае, если тему предлагает сам студент по согласованию с организацией (заказная тема), следует учесть, что формулировка темы выпускной квалификационной работы должна быть краткой, конкретной (с указанием предприятия) и отражать суть работы. Возможна разработка комплексной темы несколькими студентами, каждый из которых разрабатывает отдельные составные части, в целом представляющие единый законченный выпускной квалификационный проект в соответствии с поставленными в работе задачами.

В соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы объектом исследования, на базе которого осуществляется ее выполнение,

может быть предприятие промышленности, торговли, общественного питания, услуг различной организационно-правовой формы или его структурное подразделение, объединение предприятий, организации потребительской кооперации РФ.

Выбрав тему, обучающийся подает письменное заявление на ее утверждение (Приложение А) на выпускающую кафедру экономики, где заведующий рассматривает тему на предмет актуальности и, одновременно, с учетом выбранной темы, утверждает научного руководителя, консультанта (консультантов) (при необходимости).

Основные функции научного руководителя заключаются в следующем:

- согласование темы и определение задания на выпускную квалификационную работу;
- оказание консультационной помощи в организации и выполнении работы;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных материалов и других источников необходимой информации по теме работы;
- проведение консультаций в соответствии с календарным планом;
- поэтапная и полная проверка выпускной квалификационной работы;
- методическая помощь в подготовке доклада и презентации для защиты;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Утверждение темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя оформляется Приказом ректора института, при наличии заявления студента, согласия научного руководителя и ходатайства выпускающей кафедры.

Изменение закрепленной приказом темы выпускной квалификационной работы может осуществляться по решению кафедры в исключительном случае на основании мотивированного заявления обучающегося. Изменение

оформляется приказом ректора института, не позднее 1 календарного месяца до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Назначенный руководитель выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу (Приложение Б), которое является основанием для ее выполнения. Автор выпускной квалификационной работы (обучающийся) несет ответственность за качество работы и своевременность ее завершения. К основным обязанностям обучающегося относятся:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- определение диагностических и иных средств для выполнения аналитической главы выпускной квалификационной работы;
- разработка и осуществление практической части работы;
- разработка предложений (рекомендаций, мероприятий) в проектной главе выпускной квалификационной работы;
- ответственность за достоверность представленных результатов и использованной исходной информации;
- своевременная обработка информации и представление результатов в соответствии с утвержденным графиком;
- своевременный отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- выступление с материалами, полученными в результате исследования на научной студенческой конференции.

### **3. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы**

Представленная к защите выпускная квалификационная работа – это завершенная самостоятельная разработка на выбранную тему, свидетельствующая об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащая элементы научного исследования.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении экономических и организационно-управленческих задач на уровне предприятий и организаций различных отраслей;

- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, объекта, предмета, задач и методов исследования;

- включать анализ источников по теме исследования с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения ученых;

- отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономики предприятий и организаций различных отраслей.

Тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования. Обучающийся должен добросовестно использовать

данные отчетности и опубликованные материалы отечественных и зарубежных авторов. Основные положения, выводы и рекомендации работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики, иметь расчетно-аналитическую часть.

Исходя из структуры выпускной квалификационной работы, информацию, необходимую для ее выполнения условно можно разделить на четыре группы:

Первая группа – информация теоретического, концептуального характера, которая раскрывает сущность, состояние и развитие экономических факторов, которые могут повлиять на развитие изучаемых проблем.

Вторая группа – информация, раскрывающая сущность, значение объектов исследования, конкретизирующая значение понятийного аппарата.

Третья группа – информация прикладного характера, показывающая динамику статистических, фактических макро- и микроэкономических показателей развития изучаемых объектов, стимулирующие и сдерживающие факторы данного развития.

Четвертая группа – информация о состоянии факторов, которые оказывают воздействие на перспективы, прогнозные расчеты развития изучаемых проблем.

Весьма значимым для обучающегося и руководителя является выполнение выпускной квалификационной работы по заказу конкретного предприятия, организации, потребительского общества и др. В этом случае повышается профессиональный интерес и ответственность обучающегося за качество выпускной квалификационной работы в целом, обоснованность предложений, создается возможность внедрения результатов работы в деятельность заказчика.

Эффективны «комплексные» выпускные квалификационные работы, когда на материалах, например, одной избранной организации выполняется

несколько дипломных работ, предусматривающих изучение (исследование) всех сторон её деятельности. Целесообразна защита таких работ в присутствии представителя (лей) организации-заказчика.

Структура выпускной квалификационной работы предусматривает наличие введения, трех глав с несколькими параграфами в каждой, выводов (заключения), списка использованных источников и, при необходимости, приложений. Объем выпускной квалификационной работы (не считая приложений) должен быть в пределах 60-70 страниц текста. На структуру выпускной квалификационной работы существенно влияют ее характер (расчетно-аналитический, проблемно-исследовательский) и характер материала.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

1. Титульный лист (Приложение Д).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Введение. Введение (2-3 стр.) содержит краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы и ее актуальности, краткую оценку современного состояния проблемы, формулировку цели и задач, определение объекта и предмета исследования.

Основная часть. Как правило, основная часть выпускной квалификационной работы делится на теоретическую, практическую (аналитическую, экспериментальную) и рекомендательную. Каждая из них может состоять из нескольких глав, которые могут подразделяться на параграфы.

Первая глава (до 30%) носит, как правило, теоретический характер и содержит теоретические основы и краткую историю поставленной проблемы, отражает степень ее изученности и тенденции развития на основе анализа отечественного и зарубежного опыта, раскрывает понятия и сущность изучаемых организационно-экономических вопросов, определяет важность их научно-практической разработки, характеризует различные подходы к их решению и собственную позицию студента. Методические аспекты поставленных вопросов могут быть рассмотрены в данной главе или во второй в соответствии с логикой изложения темы конкретной выпускной квалификационной работы.

Содержание второй главы (до 45%) носит аналитический характер. В данной главе дается характеристика различных аспектов деятельности объекта исследования, анализируются формы статистической и бухгалтерской отчетности изучаемого предприятия в динамике за рассматриваемый период (23 года), проводится анализ его состояния с выявлением в наибольшей степени влияющих на него основных экономических факторов. В этой части используются различные виды и приемы анализа и оценки в зависимости от цели и задач работы, приводятся аналитические таблицы, диаграммы, графики, выполняются необходимые расчеты по выбранной методике.

Рекомендательная часть (3 глава) обычно занимает примерно 20% общего объема текста выпускной квалификационной работы. В третьей главе на основе полученных результатов исследования разрабатываются предложения по рассматриваемой проблеме и обосновываются соответствующие мероприятия по улучшению деятельности и перспективам развития изучаемого объекта с

оценкой их экономической эффективности. В конечном счете, данная глава определяет практическую ценность всей выпускной квалификационной работы.

**Заключение.** В заключении (3-5 страниц) обобщая результаты и подводя итог всей работы, формулируются выводы и рекомендации, характеризуются и оцениваются основные полученные результаты, показываются направления внедрения в практику хозяйствования предлагаемых мероприятий. Выводы и рекомендации должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

**Список использованных источников.** В список использованных источников включаются все источники, которые использовались в процессе написания работы. Список литературы, интернет-источников, других источников информации должен содержать от 35 наименований и более. В него включаются при необходимости и источники на иностранных языках, если нет русского перевода.

**Приложения.** В приложениях дается вспомогательный материал: таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы.

Выпускная квалификационная работа не может быть написана только на материалах учебников, учебных пособий, законов и инструкций без анализа фактических данных по конкретному предприятию (организации).

Должное внимание нужно обратить на стиль изложения и логическую последовательность материала выпускной квалификационной работы. Разговорные (бытовые), художественные, бюрократические, публицистические выражения, изложения материала в инструктивной форме не допускаются. Текст выпускной квалификационной работы излагается от третьего лица, в нем не употребляются местоимения "я", "мы". Таких выражений, как "в прошлом году", "в этом году", "в настоящее время" следует избегать и указывать



конкретную дату. Не следует использовать в тексте произвольные термины и сокращения, затрудняющие чтение. Написание даты принятия упоминаемых документов следует в определенной последовательности – число, месяц, год. Номер документа пишется после даты принятия. Не допускается сокращение слов в названии документов, кроме общепринятых аббревиатур.

Особое внимание в выпускной квалификационной работе следует уделить иллюстрациям, графикам, диаграммам и приложениям. Их количество и качество свидетельствует о глубине изученности студентом теоретического и практического материала по избранной теме, показывает тщательность подбора материала и, что самое важное, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Выпускная квалификационная работа должна отличаться безупречной орфографической и стилистической грамотностью.

#### **4. Правила оформления выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297) шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 14) с межстрочным интервалом –1,5. Поля верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Цвет шрифта черный, полужирное выделение не допускается. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с автоматическим переносом слов и абзацным отступом 1,25.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей

страницы (на титульном листе и содержании номер не ставят, но страницу учитывают). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Все главы и параграфы должны иметь заголовки и номера. Номера глав и параграфов обозначаются цифрами. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу интервалами.

Таблицы должны иметь порядковый номер, при этом знак «№» не пишется. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2)). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 - Прибыль предприятия за отчетный год). Точка в конце названия не ставится. В таблицах представляются, как правило, цифровые материалы. Заголовки граф таблиц начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных букв, если они являются продолжением заголовка.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Слева пишут слово

«Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1). Если таблица заканчивается, то пишется «Окончание» (например: Окончание таблицы 1).

Иллюстрации в тексте располагаются сразу после указания на них в тексте или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки. Иллюстрации (графики и рисунки) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Название иллюстрации начинается с прописной буквы. Слово «Рисунок» пишется полностью. Каждый рисунок помимо номера должен иметь название. Например: Рисунок 2 – Организационная структура предприятия.

Формулы в тексте выносят в отдельную строку и нумеруют последовательно, указывая номер формулы справа от нее, в круглых скобках. В тексте необходима ссылка на формулу с указанием ее номера.

При изложении содержания работы приходится прибегать к цитированию. Цитировать нужно тогда, когда речь идет о принципиальных положениях, требующих точных формулировок. При использовании в выпускной квалификационной работе опубликованных или не опубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение данной этической и правовой нормы является плагиатом. Прямое заимствование текста из чужой работы (цитирование), оформляется сносками. Их оформление должно соответствовать ГОСТ 3 7.0.5.-2008. Цитата не должна быть слишком длинной. Следует избегать двух и более цитат подряд. Если цитата объемная, то не столь значительные ее части можно пропустить, заменив пропуск многоточием (...). Недопустимо приведение цитаты без библиографической ссылки на автора.

Цитата из источника в тексте заключается в кавычки.

Библиографическую ссылку можно делать сразу по тексту работы и вынести в конец страницы, где находится цитата и заимствованные сведения, или же помещать в конец всей работы. Не рекомендуется применять более трех сносок на одной странице.

При первом варианте сноски приводят внизу страницы, отделяя от основного текста сплошной чертой. Сноску располагают с абзацного отступа. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "<\*>".

При втором варианте ссылка производится следующим образом [10, с.25-30]. Где цифра 10 –это порядковый номер источника в списке использованных источников, а цифры 25-30 - страницы, откуда взяты сведения. Если неоднократно цитируется одна и та же работа одного автора, то можно не повторять ее и ограничиться сноской «см. выше».

Особое внимание необходимо уделить оформлению списка использованных источников, который является составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности темы, а также сформированность общекультурных компетенций. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», который имеется в библиотеке.

Официальные материалы (законы, постановления, приказы, и т.д.) включают в список использованных источников с указанием названия материала, затем ставят двоеточие и указывают, кем принят (утвержден) данный законодательный акт, дата принятия и номер. Если такие материалы опубликованы в газетах, то далее указывают источник, где опубликован этот материал, т.е. после двух косых линий указывают название газеты, год и число или номер газеты.

В начале списка используемых источников включают законодательные и нормативные документы. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии их публикации.

Остальные библиографические записи включают в список по алфавиту фамилий авторов или заглавий книг и статей, если автор не указан.

Материалы, которые взяты с официальных сайтов глобальной сети Интернет, обозначают адресом сайта и названием публикации.

Приложения располагаются после списка использованной литературы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

В конце выпускной квалификационной работы (списка использованных источников) ставится подпись студента. При этом дату подписи ставить не нужно, ибо датой завершения работы считается день, когда работа в сброшюрованном виде сдается на кафедру, подкрепленная положительным отзывом научного руководителя.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

## **5. Требования к отзыву руководителя**

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Руководитель оценивает соответствие результатов работы поставленным целям и задачам, степень сформированности компетенций автора выпускной квалификационной работы, его умение работать с учебной, научной, методической и периодической литературой.

Руководитель отражает в отзыве наличие у выпускника исследовательских качеств, а также личные качества, проявившиеся в процессе работы над выпускной квалификационной работой. Завершается отзыв формулировкой рекомендации к защите, но без указания оценки.

Заведующий кафедрой экономики, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты

выпускной квалификационной работы. На отзыве и рецензии проставляется дата ознакомления и подпись обучающегося.

## **6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Допуск к защите оформляется заведующим кафедрой экономики с учетом письменного отзыва научного руководителя. К защите в Государственной экзаменационной комиссии допускаются работы, выполненные в установленный срок, по содержанию и оформлению, отвечающие установленным требованиям.

Обучающийся представляет на кафедру не позднее, чем за 10 дней до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, выпускную квалификационную работу (отпечатанный и переплетенный экземпляр в твердой обложке), сброшюрованную в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание по выпускной квалификационной работе;
- календарный план выполнения ВКР;
- реферат (Приложение Е);
- содержание (Приложение Ж);
- введение;
- основная часть в соответствии с утвержденным заданием (Приложение З);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, включая материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы и достижения обучающегося (публикации, дипломы, свидетельства, сертификаты и др.).

Прикладываются к работе: заказ на выполнение выпускной квалификационной работы, акт (если имеются), отчет о проверке на заимствования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично и может сопровождаться онлайн трансляцией и (или) аудио-, видеозаписью.

На заседание Государственной экзаменационной комиссии представляются: приказ о закреплении тем и научных руководителей, выпускная квалификационная работа с письменным отзывом научного руководителя, справка с выпиской из учебного плана и полученными оценками обучающегося.

Студент должен тщательно готовиться к публичной защите работы перед Государственной экзаменационной комиссией: составить тезисы доклада, подготовить презентацию, иллюстративные материалы (таблицы, схемы, диаграммы). Образец оформления титульного листа приведен в приложении Л.

Подготовка презентации выпускной квалификационной работы - завершающий этап ее выполнения. Выступление на защите следует тщательно готовить. Доклад, который делает студент, существенно влияет на окончательную оценку работы. Он должен быть кратким (7- 10 минут), ясным и отражать основные положения работы. В нем дается краткая информация по всей работе, акцент делается на раскрытие наиболее важных результатов исследования. Особо освещаются те вопросы, которые являются дискуссионными или изучены в недостаточной мере, чтобы члены Государственной экзаменационной комиссии могли объективно оценить подготовленность выпускника к самостоятельному решению актуальных задач, доклад рекомендуется подготовить по следующему плану:

1. Тема работы, её актуальность
2. Цель и задачи работы.
3. Критический анализ, выявление недостатков, проблем, имеющих место в предмете исследования.
4. Постановка задач с целью совершенствования предмета (объекта) исследования в целом и его элементов.
5. Выбор методов (способов) решения поставленных задач.



6. Результаты решения задач.

7. Проведенная работа, выводы по проведенной работе.

8. Обоснование вносимых в работе рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Подготовка к презентации подразумевает также повторение ключевых теоретических положений, чёткое знание этих положений и цифровых данных работы. Рекомендуется заранее сделать закладки в собственном экземпляре работы. Это облегчит формулировку ответов на вопросы при защите. Таблицы, рисунки, схемы (на бумаге или на слайдах), сопровождающие выступление, должны действительно «сопровождать» озвучиваемый материал, а не быть в качестве приложения к нему или вообще «сами по себе». Содержащийся в них материал должен не просто чисто информационно дополнить выступление, а больше освещать результаты, достигнутые трудом студента или при его непосредственном участии.

Наглядный материал к выступлению и наглядный материал в самой работе – это не всегда одно и то же. Наглядный материал к выступлению можно брать «готовым» из работы, а лучше всего специально готовить в виде обобщенных (от 3 до 8) таблиц и записей. Образец титульного листа в приложении И.

Представляемые на защиту таблицы, графики, схемы (и на бумаге, и на слайдах) должны содержать данные, достоверность и точность которых полностью гарантирована. Оформление их должно соответствовать современным полиграфическим стандартам. Нумеровать их нужно в порядке упоминания в докладе. Соответственно нумерация таблиц в раздаточном материале и самой работе может не совпадать.

Наглядные материалы (на бумаге или на слайдах), подготовленные к защите, и текст выступления должны быть проверены научным руководителем.

После доклада студента председатель комиссии оглашает отзывы на выпускную квалификационную работу и предоставляет слово студенту для

ответа на замечания, отмеченные научным руководителем. Студент отвечает на критические замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Затем члены Государственной экзаменационной комиссии задают студенту вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы. Ответы студента на вопросы должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения выпускной квалификационной работы.

Количество вопросов, задаваемых студенту, не ограничивается.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Оценка по защите и работе выводится как итог мнений присутствовавших на защите членов Государственной экзаменационной комиссии. Решения Государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом, в котором записываются вопросы, заданные студенту, мнения председателя Государственной экзаменационной комиссии и её членов, оценка работы студента.

Государственная экзаменационная комиссия принимает также решение о рекомендации к внедрению или публикации результатов исследования, предложения о продолжении обучении студента в магистратуре.

После защиты все выпускные квалификационные работы возвращаются на кафедру, и сдаются в архив.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Перенос оформляется приказом ректора института на основании служебной записки декана факультета, заявления обучающегося, документа (или его копии), подтверждающего уважительную причину отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

